

ANNO 2018

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale, oltre agli adempimenti istituzionali previsti dall'articolo 97 del D.Lgs.vo 267/2000, è tenuto ai seguenti adempimenti aggiuntivi:

**OBIETTIVO N. 1°
2018**

PIANO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLE PERFORMANCE 2018

Predisposizione del Piano degli Obiettivi/Piano delle Performance **2018** per ogni centro di responsabilità all'interno del quale devono essere riportati:

- a) La macroattività di competenza;
- b) Gli Obiettivi di Mantenimento;
- c) Gli Obiettivi Strategici;
- d) Le risorse umane;
- e) Le risorse strumentali;
- f) Le risorse finanziarie;
- g) Gli indicatori Temporal;
- h) Gli indicatori di risultato;

La elaborazione del Piano dovrà avvenire d'intesa con i Responsabili di Posizione Organizzativa e con gli Assessorati di riferimento , quali avranno cura di comunicare al Sindaco le scelte strategiche operate.

**OBIETTIVO N. 2
2018**

**ADEMPIMENTI DI CUI AL D.LGS.VO N.190/2012 MEGLIO CONOSCIUTA COME LEGGE
ANTICORRUZIONE**

Elaborazione dei seguenti documenti:

- a) Piano Comunale Anticorruzione 2018/2020;
- b) Formazione del personale coinvolto nelle procedure a rischio, anche avvalendosi di corsi webinar;

OBIETTIVI N. 3
2018

RIFIUTI

Per questo specifico obiettivo il Segretario Comunale è tenuto a fornire la propria consulenza giuridico amministrativa, ove richiesta, all'Ufficio dell'ARO /10, per le attività amministrative espletate nell'ambito del complesso procedimento finalizzato ad individuare il nuovo soggetto gestore di servizi di igiene ambientale per i Comuni di Ugento, Taurisano, Presicce ed Acquarica del Capo.

E' tenuto a partecipare agli incontri sovra comunali ove la sua presenza venga richiesta sia dal Responsabile dell'Ufficio Unico sia dal Sindaco di questo Comune.

Obiettivo n. 4

Anno 2018

FUSIONE DEI COMUNI DI ACQUARICA DEL CAPO E PRESICCE

Il Segretario è tenuto a rendere la propria valutazione sulla bozza di Studio di Fattibilità elaborata dal Professionista incaricato, qualora il competente organo politico ne faccia espressa richiesta.

Obiettivo n. 5

Anno 2018

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CIMITERO INTERCOMUNLE

Il Segretario è tenuto a dare il proprio supporto tecnico – amministrativo nella organizzazione e/o impostazione del servizio di cui trattasi sulla base della convenzione ex art.30 TUEL approvata dai Consigli Comunali di Acquarica del Capo e di Presicce.