

## **DAT – Disposizioni Anticipate di Trattamento o Bio testamento**

*(Legge 22 dicembre 2017, n.219 e Circolare Ministero dell'Interno n. 1/2018 del 08.02.2018)*

### **Cosa sono le DAT**

Sono dichiarazioni, rese di propria spontanea volontà, da parte di un cittadino, contenente la manifestazione di volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari, in previsione della eventuale futura incapacità di autodeterminarsi.

“Disponente” è colui che sottoscrive le DAT e che può nominare un fiduciario e addirittura un fiduciario supplente.

“Fiduciario” è la persona di fiducia del disponente, che ne fa le veci e lo rappresenta nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie, qualora il disponente si trovasse nell'incapacità di esprimere consapevolmente la volontà relativamente ai trattamenti sanitari proposti.

### **Come esprimere le DAT**

- Atto pubblico notarile;
- Scrittura privata autenticata dal notaio;
- Scrittura privata semplice consegnata personalmente all'ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza del disponente.

### **Chi, dove e come consegnare le DAT**

L'ufficio competente a ricevere le disposizioni anticipate di trattamento (DAT), consegnate personalmente dai disponenti maggiorenni e capaci di intendere e volere e residenti nel Comune di Presicce, è l'Ufficio dello Stato Civile.

L'Ufficio dello Stato Civile ha il solo compito di ricevere, registrare e conservare le DAT, non deve partecipare alla redazione della scrittura né è tenuto a dare informazioni sul contenuto delle DAT.

Il “disponente” dovrà consegnare personalmente, all'Ufficio dello Stato Civile, le DAT (unitamente ad una busta aperta e alle copie dei documenti di identità e delle tessere sanitarie) redatte in forma scritta, con data certa e sottoscritte con firma autografa, previa compilazione di una apposita istanza al momento della consegna e disponibile presso l'Ufficio di Stato Civile.

Le DAT possono contenere la nomina e l'accettazione di un fiduciario maggiorenne e capace. In tal caso non occorre la presenza del fiduciario al momento della consegna.

Nel caso in cui le DAT non contengano la nomina di un fiduciario, il disponente dovrà compilare e firmare la “nomina fiduciario” che a sua volta dovrà formalmente “accettare la nomina di fiduciario”: entrambi gli atti (disponibili presso l'ufficio ricevente) devono essere firmati innanzi all'Ufficiale di Stato Civile, esibendo un documento di identità in corso di validità. L'accettazione della nomina da parte del fiduciario viene allegata, per costituirne parte integrante, assieme alle DAT. In tal caso, dunque, la presenza del fiduciario è fondamentale.

In assenza di esplicita accettazione da parte del fiduciario, la nomina del fiduciario non produce effetti.

Il disponente potrà modificare le DAT depositate mediante la consegna di altre DAT e contestuale ritiro delle precedenti, con le medesime modalità previste per la consegna.

### **Elenco delle DAT presentate**

Presso l'ufficio di Stato Civile è istituito un elenco in forma cartacea nel quale verranno numerate e registrate le DAT presentate dai cittadini che risultano residenti nel Comune di Presicce all'atto della richiesta.

La registrazione nell'elenco avverrà in ordine cronologico di presentazione registrando il numero d'ordine, il numero di protocollo, la data di presentazione, le generalità del disponente e del fiduciario nonché i mutamenti del fiduciario e le variazioni delle DAT.

### **Accesso**

All'elenco delle DAT potranno avere accesso: il disponente, il medico curante e il fiduciario.

### **Costi**

Il servizio è gratuito.

*Ulteriori informazioni presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune durante gli orari di apertura al pubblico.*