

COMUNE di PRESICCE

COMUNE DI PRESICCE
CITTA' DEGLI IPOGEI

Piano Esecutivo di Gestione
ed Obiettivi 2018

C.d.R. n° 6

Servizio Polizia Municipale

Responsabile: ROSSETTI Giorgio pro tempore (assegnazione mansioni superiori nel rispetto del D.lgs. 165/2001)

COMUNE di PRESICCE

Risorse Umane esistenti

N.	Cognome e Nome	Cat.
1	Rossetti Giorgio – Comandante p.t. con assegnazione mansioni superiori	C4
2	Colella Rocco	C2
3	Florez Emiliano	C1
4	Tamborrini Michele	C5

Compatibilmente con il quadro normativo di riferimento, l'Amministrazione Comunale procederà ad incarichi a tempo determinato anche part-time nei limiti delle risorse finanziarie stanziare.

COMUNE di PRESICCE

Principali attività e servizi erogati dal centro di responsabilità
--

Attività di vigilanza in materia di: Circolazione stradale – Edilizia - Urbanistica – Ambiente – Commercio etc.	
Servizio di pubblicità - pubbliche affissioni – TOSAP permanente e temporanea limitatamente alle proprie competenze	
Servizio randagismo canino	
Accertamenti ed altri adempimenti previsti da leggi e regolamenti	
Attività informativa a supporto degli altri servizi comunali	
Vigilanza scolastica ed educazione stradale	
Attività di Polizia giudiziaria	
Attività preventiva e sanzionatoria sul territorio comunale	
Pensioni dipendenti ed atti connessi	

COMUNE di PRESICCE

**SCHEDA DI PEG – ESERCIZIO 2018
“ OBIETTIVI GESTIONALI”**

Centro di Responsabilità: n° 6 POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: Comandante p.t. ROSSETTI Giorgio

L'agire amministrativo non sempre si concretizza con provvedimenti che necessitano di preventiva copertura di spesa.

Pertanto pur nella consapevolezza che anche il tempo e le professionalità sono risorse che costano e vanno utilizzate con oculatezza, i centri di responsabilità sono chiamati a produrre proposte in grado di meglio orientare e supportare scelte e decisioni che, al momento della realizzazione, sarà cura degli organi competenti, ove necessario, finanziare.

Per l'esame di problematiche di particolare complessità, riconducibili all'operato di più centri di responsabilità, saranno convocate, con cadenza quindicinale, dal Sindaco e/o dal Segretario generale, specifiche conferenze dei servizi interne alle quali ogni Responsabile è tenuto a partecipare, con la presenza, ove ritenuto opportuno, anche di esperti esterni.

Tali conferenze, presiedute dal Sindaco o dal Segretario comunale, hanno anche l'obiettivo, non secondario, di condurre a denominatore comune l'operato dei vari centri di responsabilità, che diventa così operato non di corpi separati, ma dell'Amministrazione comunale nella sua unitarietà.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:

Si tratta di quegli obiettivi di ordinaria amministrazione da prevedere nel Peg e comunque previsti da esplicite disposizioni normative e regolamentari. Tali obiettivi costituiscono veri e propri adempimenti collegati allo svolgimento delle funzioni attribuite.

Al Responsabile compete:

- sostenere l'Amministrazione comunale nei percorsi di reperimento di risorse finanziarie e non, in tutte le sue modalità di attuazione, per la realizzazione di progetti, comunali o di area vasta, capaci di dare risposta a specifiche esigenze della COMUNE;
- Assicurare il normale funzionamento dell'ufficio, provvedendo alle spese allo scopo necessarie;
- Provvedere all'acquisto di beni e servizi necessari a garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali, nei limiti delle risorse assegnate e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative;
- Provvedere alla realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale, nei limiti delle risorse assegnate e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative;
- Assicurare il funzionamento dei servizi informatici, provvedendo ai relativi aggiornamenti e alla stipula dei relativi contratti di assistenza (Ancitel-PRA);
- Curare le riscossioni delle sanzioni per violazioni al C.d.S., direttamente o tramite ruoli coattivi, nonché i rapporti con il concessionario per la riscossione. Il C.D.R. è autorizzato ad effettuare sgravi ed eventuali rimborsi;

- Porre in essere rapporti e relazioni con la A.S.L. allo scopo di attivare sul territorio iniziative interistituzionali mirate al contenimento ed alla prevenzione del randagismo canino, avvalendosi anche della collaborazione di specifiche associazioni e/o soggetti interessati (sterilizzazione, adozione, anagrafe canina, ecc.);
- Affidare il servizio per il ricovero di cani randagi, utilizzando le procedure concorsuali più idonee rispetto alla fattispecie considerata previste dalle vigenti normative del Codice dei Contratti; in alternativa, individuare forme di collaborazione con figure professionali idonee (veterinario) al fine di prevenire il fenomeno del randagismo;
- Assicurare il regolare funzionamento del mercato settimanale, per quanto di competenza, nel rispetto delle norme regolamentari vigenti;
- Assicurare collaborazione e supporto agli altri servizi per il controllo del territorio, ponendo in essere tutte le attività di verifica, accertamento e quant'altro di competenza;
- Curare le entrate relative a proventi da autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche, per violazioni di regolamenti, ordinanze e leggi sul commercio;
- Segnalare tempestivamente situazioni di pericolo esistenti sul territorio all'Ufficio Tecnico comunale al fine di consentire una tempestiva rimozione delle stesse;
- Porre in essere rapporti di collaborazione con l'Associazione di volontariato della protezione civile - per supportare il comando in occasione di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive di particolare interesse;
- Intensificare l'attività di controllo per il rispetto delle norme del C.d.S., finalizzata alla prevenzione e alla repressione di illeciti comportamenti. L'azione deve essere svolta essenzialmente sulla strada e comprende il complesso di attività tese a disciplinare il traffico (incroci, controlli su veicoli in sosta, rilevazione incidenti, vigilanza sui cantieri stradali etc..
- Organizzare incontri di settore, per la discussione collegiale di problematiche particolarmente complesse in materia di controllo del territorio al fine di fornire ai propri collaboratori indirizzi omogenei; a tali incontri deve essere invitato il Sindaco, il quale potrà impartire le necessarie direttive di carattere politico funzionali ad un più efficace svolgimento del servizio;
- Intensificare l'attività di polizia commerciale, comprendente tutte le funzioni di vigilanza sull'esercizio delle attività commerciali e l'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalle norme vigenti statali e regionali, dai regolamenti comunali e dalle ordinanze locali. Più in particolare si concretizza in controlli per il commercio in sede fissa, controlli per il commercio su aree pubbliche, controlli sui pubblici esercizi etc.;
- Trasmettere preventivamente copia nella programmazione settimanale dei servizi e degli interventi al Sindaco;
- Vigilare per il rispetto delle norme urbanistico-edilizie e di quelle igienico sanitarie, procedendo autonomamente ad accertare le relative violazioni ed a porre in essere ogni conseguente adempimento di propria competenza;
- Vigilare, per quanto di propria competenza, sulle attività relative ai servizi di igiene ambientale, ponendo in essere ogni adempimento di spettanza della polizia municipale per un efficace svolgimento del servizio stesso. In particolare la Polizia municipale deve procedere a sanzionare tutte le infrazioni alle vigenti disposizioni normative;
- Vigilare per garantire la generale sicurezza del territorio e lo svolgimento ordinato di manifestazioni organizzate dall'Ente (cortei, fiere, manifestazioni civili e religiose). In occasione di tali eventi l'ufficio deve coordinarsi preventivamente con l'ufficio ambiente e l'ufficio manutenzioni per porre in essere, ognuno per quanto di propria competenza, i necessari interventi;
- Porre in essere gli accertamenti sia per gli uffici esterni che per il completamento delle pratiche amministrative di competenza dei vari uffici comunali (anagrafe, commercio, edilizia, artigianato, tributi, infortunistica stradale etc.);

- Assicurare l'attività di polizia giudiziaria di propria competenza;
- Assicurare la presenza del corpo di polizia municipale nelle varie cerimonie e nei vari servizi di rappresentanza con la presenza del Gonfalone della COMUNE, secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale o da specifica disposizione del Sindaco;
- Esprimere i necessari pareri in materia di traffico e viabilità su provvedimenti a valenza programmatica di competenza dell'Amministrazione Comunale;
- Procedere all'attivazione di eventuali rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ed occasionale sulla base dei criteri generali stabiliti dal vigente Regolamento comunale.

Il Responsabile è tenuto inoltre:

- A monitorare, verificare e controllare l'esatta esecuzione dei rapporti contrattuali in atto con le ditte esterne, ponendo in essere ogni iniziativa di propria competenza per il rispetto di clausole e norme contrattuali;
- A richiedere al Sindaco o al Segretario Generale la convocazione di apposita conferenza del responsabile di settore o servizio, qualora nel corso della gestione delle attività dovesse emergere la necessità e/o opportunità di affrontare una determinata problematica in modo congiunto e coordinato. Tale iniziativa deve sempre essere attivata dall'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale, qualora l'esame congiunto del problema emerso può portare alla semplificazione delle procedure amministrative funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- E' tenuto, infine, ad assolvere a qualsiasi altra incombenza desumibile dalle assegnazioni fatte anche se non esplicitate in dettaglio, compreso le entrate di propria spettanza;
- Le spese economiche vengono svolte per il tramite dell'apposito servizio, nel rispetto delle regole poste dal regolamento di contabilità.

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO
ANNO 2018**

OBIETTIVO N. 1

EDUCAZIONE STRADALE NELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO

AZIONI

- Programmare percorsi di educazione stradale nelle scuole dell'obbligo;
- Elaborazione di un programma operativo da realizzare presso le scuole, di concerto con il competente assessorato e la Dirigente Scolastica;

**INDICATORE
DI
RISULTATO**

- elaborazione e realizzazione di un programma in materia di Educazione Stradale per accrescere la sensibilità tra gli alunni della Scuola dell'obbligo;

**INDICATORE
TEMPORALE**

- Realizzazione del Programma nel rispetto del calendario convenuto con il Dirigente Scolastico;

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO
ANNO 2018**

**OBIETTIVO N.2
SICUREZZA STRADALE ED URBANA**

AZIONI

- Organizzazione di concerto con il Sindaco e/o Assessore Delegato di forme di controllo delle zone dell'abitato che presentano maggiori criticità;
- Controllo costante di ville e Parchi per verificare il rispetto del Regolamento Locale per la disciplina del decoro urbano e del Codice della Strada;
- Collaborazione, se necessario, con le altre forze dell'ordine con competenze sul territorio;

**INDICATORE
DI
RISULTATO**

- Effettuazione di posti di controllo mirati , d'intesa con il Capo dell'Amministrazione;

**INDICATORE
TEMPORALE**

- Espletare almeno 2/3 postazioni di controllo appositamente programmate, d'intesa con il Sindaco e/o l'Assessore di riferimento;

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO
ANNO 2018**

**OBIETTIVO N. 3
SUPPORTO PER UN'EFFICACE SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI
TURISTICHE ESTIVE**

AZIONI

- Adottare ogni utile iniziativa per un'efficace svolgimento del servizio durante lo svolgimento delle manifestazioni estive;
- Predisporre, ordinanze ed ogni altro atto amministrativo necessario di competenza del settore per un disciplinato svolgimento delle manifestazioni;
- Coinvolgimento della Protezione Civile per l'ausilio necessario durante lo svolgimento delle manifestazioni;

**INDICATORE
DI
RISULTATO**

- Buona riuscita delle manifestazioni inserite nel Programma Annuale delle Manifestazioni Estive

**INDICATORE
TEMPORALE**

- Svolgimento delle Manifestazioni nel rispetto delle scadenze stabilite dall'Organo Politico.

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO
ANNO 2018**

OBIETTIVO N. 4

**COLLABORZIONE CON IL SERVIZIO FINANZIARIO PER IL RISPETTO DEI
VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

AZIONI

- Costante monitoraggio delle attività di competenza e delle relative Entrate/Spese al fine di permettere il rispetto del pareggio di bilancio.
- Informazione tempestiva ai competenti Organi Politici sull'andamento della gestione della propria parte di bilancio;

**INDICATORE
DI
RISULTATO**

- Rispetto del pareggio sulla base dei vincoli di Finanza Pubblica;

**INDICATORE
TEMPORALE**

- Rispetto delle scadenze temporali eventualmente prescritte dalla norma o fissate dagli Organi politici in funzione del raggiungimento dell'obiettivo;

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO TRASVERSALE
ANNO 2018

OBIETTIVO N. 5

PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE

AZIONI

- Richiesta dati a tutti gli alti Uffici per avere tutte le notizie utili propedeutiche alla stesura del Piano;
- Avvio tavoli tecnici intersettoriali, ove necessario, per ottimizzare la raccolta delle notizie e quindi la stesura del Piano;

**INDICATORE
DI
RISULTATO**

- Elaborazione di una bozza di Piano per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, informatiche, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso di servizio o abitativi;

**INDICATORE
TEMPORALE**

- Presentazione del Piano al competente organo politico per la sua approvazione entro il 30/11/2019

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO
ANNO 2019**

OBIETTIVO N. 6

REGOLAMENTO FORNITURA BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

AZIONI

- Studio ed analisi della normativa vigente (D.Lgs.50; Dottrina e Giurisprudenza;Linee Guida Anac.)
- Partecipazione e riunioni intersettoriali per cercare di condividere i contenuti salienti del testo regolamentare che interessa trasversalmente tutti i settori dell'Ente;

**INDICATORE
DI RISULTATO**

- Elaborazione di uno schema di regolamento peraltro suggerito dall'Anac nelle specifiche Linee Guida, da sottoporre all'attenzione dei competenti organi politici ;

**INDICATORE
TEMPORALE**

- Presentazione della bozza di Regolamento ai competenti organi politici entro il 31/10/2019, salvo mutamenti legislativi tali da ritenere opportuno attendere il consolidamento interpretativo delle nuove disposizioni.

Piano Esecutivo di Gestione

Obiettivi di gestione dei Centri di Responsabilità

C.d.R. n° 6

Centro di Responsabilità: Polizia Municipale

Responsabile: Comandante p.t. Rossetti Giorgio

Uffici di competenza del CdR:
Polizia Municipale

Firma