



**COMUNE DI PRESICCE
"CITTA' DEGLI IPOGEI"
PROVINCIA DI LECCE**

REGISTRO DELLE DETERMINE DELL'AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

REG.GEN.LE. N. 294 DEL 22/05/2018

Oggetto: Approvazione avviso di selezione pubblica per la copertura, a tempo pieno h 36 ed indeterminato, di n. 1 (uno) posto vacante di Istruttore Amministrativo - categoria C - posizione economica C1 - da assegnare al Settore Affari Generali e Culturali del Comune di Presicce a valle dello svolgimento di un pubblico concorso per titoli ed esami.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione n. 41 del 18.04.2017 la Giunta Comunale ha approvato il fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2017/2019, prevedendo l'assunzione, nell'anno 2018, di una figura di Istruttore Amministrativo - Cat. C da assegnare a tempo pieno h 36 al Settore Affari Generali e Culturali e ha rinviato ad un successivo atto la indicazione della modalità di copertura del profilo in questione;

Preso atto che con successiva deliberazione n. 101 del 14.09.2017 la Giunta Comunale ha stabilito di voler procedere alla copertura del posto in questione mediante espletamento di un pubblico concorso, demandando al competente Responsabile di Settore l'adozione degli atti conseguenti;

Rilevato che, in esecuzione alle sopra citate deliberazioni, il competente Responsabile di Settore ha dato avvio alle procedure propedeutiche alla copertura del posto di che trattasi, mediante esperimento della mobilità obbligatoria e volontaria, rispettivamente, ai sensi dell'art. 34 bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Constatato che nessuna delle due procedure di mobilità si è conclusa positivamente;

Dato atto infatti:

- che con nota prot. n. 8149 del 21.09.2017, il competente Responsabile di Settore ha inoltrato la comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 ai competenti organi, ma nessuno di essi ha comunicato la esistenza in disponibilità del profilo professionale richiesto;
- che con determinazione n. 626 del 17.10.2017, il competente Responsabile di Settore ha approvato il bando per la mobilità esterna volontaria del posto di Istruttore Amministrativo, ma nessun interessato ha presentato domanda;

Ritenuto di dover avviare la procedura concorsuale necessaria al reperimento della figura professionale per come sopra programmata;

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata con le altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- che con la presente procedura concorsuale non si determina inoltre nessuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto la quota è interamente soddisfatta dall'Ente;

Visto il bando di concorso allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale contenente la disciplina di dettaglio della presente procedura concorsuale;

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione in quanto conforme alla normativa nazionale e regolamentare vigente in materia;



Visti:

- *il D.Lgs. n. 165/2001, intitolato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";*
- *il D.Lgs. n. 267/2000, rubricato "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";*
- *il DPR n. 487 del 09.05.1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di associazione nei pubblici impieghi";*
- *la L. n. 68 del 12.03.1999 relativa alle norme per il diritto al lavoro dei disabili;*
- *la legge n. 241/1990, Nuove norme sul procedimento amministrativo;*
- *il D.Lgs. n. 66/2010;*
- *lo Statuto Comunale;*
- *il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 89 del 19.07.2006;*
- *i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;*

Con il provvedimento in oggetto:

DETERMINA

1. **di fare proprie** le premesse del presente atto, quali parti integranti e sostanziali dello stesso;
2. **di dare esecuzione** alle deliberazioni n. 41 del 18.04.2017 e n. 101 del 14.09.2017 con cui la Giunta Comunale ha programmato nell'anno 2018 l'assunzione a tempo pieno h 36 ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo - Cat. C mediante svolgimento di un pubblico concorso;
3. **di dare atto** che, prima dell'indizione della presente procedura concorsuale in senso stretto, il competente ufficio ha provveduto ad esperire la mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e la mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
4. **di dare atto** che nessuna delle due procedure di mobilità ha avuto esito positivo per mancanza, rispettivamente, di personale in disponibilità e di domande presentate all'Ente;
5. **di approvare** l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C da assegnare a tempo pieno h 36 ed indeterminato al Settore Affari Generali e Culturali dell'Ente, il cui testo è allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale dello stesso;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato, oltre che sull'Albo on line del Comune di Presicce, anche nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, nonché sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami";
7. **di rendere noto** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Roberta Quarta, in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali e Culturali dell'Ente;
8. **di trasmettere** il presente atto all'ufficio ragioneria per quanto di propria competenza.

PER L'ISTRUTTORIA**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI
GENERALI**

F.to Dott.ssa Roberta Quarta

F.to Dott.ssa Roberta Quarta

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto n.ro 294 del 22/05/2018



Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 si rilascia parere favorevole.

| Impegni di Spesa | | | | | | | |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|----------------|----------------|--------------------|
| <i>Num.</i> | <i>Anno</i> | <i>Cap.</i> | <i>Art.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Importo</i> | <i>Num.Imp</i> | <i>Num.SubImp.</i> |
| | | | | | | | |

IL RESPONSABILE DEI SS. FF.

F.to Rag. Vincenzo Marzo





COMUNE DI PRESICCE

Città dell'olio e degli Ipogei

Tel. 0833 - 726405 / 726934 - Fax 0833 - 726170
Via Roma, 161
73054 - PRESICCE (Lecce)

C.F. 81002870756 - P.I. 02374610752
e_mail: segreteria@comune.presicce.le.it
Sito ufficiale: www.comune.presicce.le.it

Allegato alla determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Culturali del Comune di Presicce n. _____ del _____.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per la copertura, a tempo pieno h 36 ed indeterminato di n. 1 (uno) posto vacante di **Istruttore Amministrativo - categoria C - posizione economica C1** - da assegnare al **Settore Affari Generali e Culturali** del Comune di Presicce tramite svolgimento di un concorso per titoli ed esami.

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Culturali del Comune di Presicce, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 41 del 18/04/2017 concernente la programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2017/2019 ed in esecuzione della propria determinazione n. _____ del _____ di approvazione del presente avviso pubblico

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica** per la copertura a tempo pieno h 36 ed indeterminato di n. 1 (uno) posto vacante di **Istruttore Amministrativo - categoria C - posizione economica C1** - da assegnare al **Settore Affari Generali e Culturali** del Comune di Presicce attraverso lo svolgimento di un **concorso pubblico per titoli ed esami**.

Il rapporto di lavoro che ne consegue è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, dal Regolamento interno sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Regolamento interno sull'Orario di Lavoro, nonché da ogni altro atto normativo e regolamentare vigente in materia.

Il trattamento economico spettante alla figura professionale messa a concorso è costituito dallo stipendio base annuo ammontante ad euro 19.454,15, dalla 13^a mensilità e dalle altre eventuali indennità previste dalla legge e dai contratti collettivi. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.



COMUNE DI PRESICCE

Città dell'olio e degli Ipogei

Tel. 0833 - 726405 / 726934 - Fax 0833 - 726170
Via Roma, 161
73054 - PRESICCE (Lecce)

C.F. 81002870756 - P.I. 02374610752
e_mail: segreteria@comune.presicce.le.it
Sito ufficiale: www.comune.presicce.le.it

Con il presente concorso non scatta alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA. di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità, ma piuttosto si determina in loro favore una frazione di riserva di posto pari al 30%, la quale verrà cumulata con le altre frazioni dei futuri successivi concorsi.

Non si determina inoltre nessuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto la quota è interamente soddisfatta dall'Ente.

Il Comune di Presicce garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il relativo trattamento ai sensi delle vigenti leggi, del D.Lgs. n. 198/2006 e del Piano delle azioni positive dell'Ente.

* * *

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il candidato, per poter partecipare alla selezione in esame, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione generali e speciali.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono adeguatamente conoscere la lingua italiana parlata e scritta;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- e) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;



COMUNE DI PRESICCE

Città dell'olio e degli Ipogei

Tel. 0833 - 726405 / 726934 - Fax 0833 - 726170
Via Roma, 161
73054 - PRESICCE (Lecce)

C.F. 81002870756 - P.I. 02374610752
e_mail: segreteria@comune.presicce.le.it
Sito ufficiale: www.comune.presicce.le.it

- f) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) per il candidato di sesso maschile di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione sono:

- i) conseguimento del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al bando;
- j) conoscenza della lingua inglese e delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dallo stesso **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - TASSA DI CONCORSO

Al fine di partecipare alla selezione i candidati devono corrispondere al Comune la tassa di partecipazione al concorso dell'importo pari ad euro 10,33 secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario sul conto intestato al Comune di Presicce dal seguente codice IBAN: IT 07 T 01030 79400 000004417076 - Monte dei Paschi di Siena - filiale di Acquarica Del Capo;
- a mezzo di versamento sul c/c postale intestato al Comune di Presicce n. 14080733.

In entrambi i casi, la causale del versamento è la seguente: "*Tassa partecipazione concorso Istr. Amm. Cat. C h 36*".

La tassa di concorso non è rimborsabile.



COMUNE DI PRESICCE

Città dell'olio e degli Ipogei

Tel. 0833 - 726405 / 726934 - Fax 0833 - 726170
Via Roma, 161
73054 - PRESICCE (Lecce)

C.F. 81002870756 - P.I. 02374610752
e_mail: segreteria@comune.presicce.le.it
Sito ufficiale: www.comune.presicce.le.it

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e compilata in ogni sua parte, deve essere firmata dal candidato e deve essere fatta pervenire al Comune di Presicce, pena l'esclusione, entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso in G.U., secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Presicce (LE) - 73054 - alla via Roma n. 161, durante gli orari di apertura al pubblico indicati nel Decreto Sindacale n. 24 del 08.09.2017, ossia: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:30; martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- b) spedita per posta con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Presicce, via Roma n. 161, Presicce (LE) - 73054;
- c) inoltrata a mezzo di una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec del Comune: *protocollo.comune.presicce@pec.rupar.puglia.it*.

Quest'ultima modalità è consentita soltanto al candidato che sia titolare di una casella di posta elettronica certificata: non saranno prese in considerazione né le domande pervenute da un indirizzo di posta elettronica certificata che non sia del candidato, né l'e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati, né quelle pervenute ad indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato. In caso di inoltro a mezzo pec, inoltre, la domanda e tutti gli allegati potranno essere firmati anche con firma digitale, oltre che con firma autografa.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire all'Ente la propria domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come la stessa non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

La data di presentazione delle domande è attestata:

- per quelle consegnate a mano dalla data apposta dal timbro dell'Ufficio protocollo dell'Ente;



COMUNE DI PRESICCE

Città dell'olio e degli Ipogei

Tel. 0833 - 726405 / 726934 - Fax 0833 - 726170
Via Roma, 161
73054 - PRESICCE (Lecce)

C.F. 81002870756 - P.I. 02374610752
e_mail: segreteria@comune.presicce.le.it
Sito ufficiale: www.comune.presicce.le.it

- per quelle spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dalla data apposta col timbro dell'ufficio postale accettante. Non verranno tuttavia accettate le domande che, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente nei 10 giorni successivi alla scadenza dei predetti termini;
- per quelle inoltrate a mezzo posta elettronica certificata dalla data di effettiva ricezione del messaggio elettronico da parte del Comune.

In tutti i casi sopra esposti e, in particolare, nei primi due casi sulla busta chiusa e nel terzo caso nell'oggetto del messaggio di posta elettronica, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato h 36 di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C da assegnare al Settore AA.GG. e Culturali dell'Ente*".

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente, ai sensi delle norme di cui al DPR n. 445/2000:

- a) di voler partecipare alla presente selezione;
- b) cognome e nome;
- c) data e luogo di nascita;
- d) codice fiscale;
- e) la residenza;
- f) lo stato civile, precisando il numero di eventuali figli a carico;
- g) la cittadinanza (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i) di godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di provenienza/appartenenza;
- j) di non essere cessato dall'impiego presso una P.A. per persistente ed insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;



COMUNE DI PRESICCE

Città dell'olio e degli Ipogei

Tel. 0833 - 726405 / 726934 - Fax 0833 - 726170
Via Roma, 161
73054 - PRESICCE (Lecce)

C.F. 81002870756 - P.I. 02374610752
e_mail: segreteria@comune.presicce.le.it
Sito ufficiale: www.comune.presicce.le.it

- m) il titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Istituto che lo ha rilasciato ed il relativo punteggio;
- n) la adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese e delle più diffuse apparecchiature informatiche;
- o) la idoneità fisica all'impiego;
- p) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- q) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il titolo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- r) il preciso recapito, comprensivo del numero di telefono e della eventuale casella di posta elettronica certificata, presso il quale, ad ogni effetto, può essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore;
- s) i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza/precedenza, a parità di punteggio;
- t) di accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia;
- u) di accettare le condizioni previste nel presente avviso pubblico;
- v) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa.

Il Comune di Presicce, si riserva di effettuare gli idonei controlli e verifiche, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Alla domanda deve essere allegata:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. copia della ricevuta di versamento della tassa concorso di €10,33;



COMUNE DI PRESICCE

Città dell'olio e degli Ipogei

Tel. 0833 - 726405 / 726934 - Fax 0833 - 726170
Via Roma, 161
73054 - PRESICCE (Lecce)

C.F. 81002870756 - P.I. 02374610752
e_mail: segreteria@comune.presicce.le.it
Sito ufficiale: www.comune-presicce.le.it

3. curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera ed in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato da cui emergano tutti i titoli di studio o eventuali altri titoli professionali posseduti, con le relative votazioni e con ogni altra specificazione utile ai fini della relativa valutazione secondo la griglia sotto riportata.

Art. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE O ESCLUSIONE DALLA STESSA

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini della relativa ammissione dei candidati alla selezione, dal competente Responsabile di Settore, il quale con proprio atto - al termine della istruttoria - dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e cura la esclusione di quelle insanabili o ancora irregolari. Della sola esclusione è data comunicazione all'interessato prima dell'inizio delle prove.

Durante la fase istruttoria del procedimento concorsuale, i concorrenti potranno essere infatti ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni informali; il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti avrà carattere di perentorietà.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, nonché la comunicazione concernente la sede, la data e l'ora di svolgimento delle singole prove scritte e orali verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Presicce sia nella sezione avvisi presente nell'home page che nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, oltre che sull'Albo Pretorio.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale verrà inviata ai singoli candidati ammessi/convocati alle prove.

Nei giorni di espletamento delle prove, i candidati a cui non sia comunicata espressamente la esclusione dal concorso, e che risultino nell'apposito elenco pubblico, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancanza ad una sola delle prove equivarrà a rinuncia da parte del candidato.

Non è sanabile e, quindi, comporta l'automatica esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.



COMUNE DI PRESICCE

Città dell'olio e degli Ipogei

Tel. 0833 - 726405 / 726934 - Fax 0833 - 726170
Via Roma, 161
73054 - PRESICCE (Lecce)

C.F. 81002870756 - P.I. 02374610752
e_mail: segreteria@comune.presicce.le.it
Sito ufficiale: www.comune.presicce.le.it

Art. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Per la valutazione dei titoli non può essere attribuito a ciascun candidato un **punteggio complessivo superiore a 10**, da calcolare secondo i seguenti criteri:

A) TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL CONCORSO **Max 3,00 punti**

Per i titoli di studio, i complessivi 3,00 punti sono così distribuiti:

- | | |
|---|---------------------------|
| a. Diploma di maturità | max. 2,00 punti |
| b. Diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica) | max. 0,75 punti |
| c. Master post-universitario o corsi di specializzazione riconosciuti | 0,25 punti per ogni corso |

B) TITOLI DI SERVIZIO **Max 3,00 punti**

In questa categoria è valutabile il servizio prestato con contratti subordinati a tempo determinato e/o indeterminato prestati presso Enti pubblici. I punti sono attribuiti per periodi pari o superiori a 3 mesi (per ciascuno dei periodi di 3 mesi); le frazioni pari o superiori a 15 giorni si arrotondano per eccesso ed equivalgono ad un mese:

- | | |
|---|------------|
| a. Servizio in qualifica analoga o superiore | Punti 0,50 |
| b. Servizio in qualifica immediatamente inferiore | Punti 0,20 |
| c. Servizio in qualifica inferiore di due livelli | Punti 0,10 |

C) TITOLI VARI **Max 3,00 punti**

In questa categoria sono valutabili sono i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire e che non trovino valutazione nelle voci precedenti. Nello specifico:

- | | |
|--|----------------------|
| a. Pubblicazioni scientifiche (per pubblicazioni) | Punti da 0,10 a 0,50 |
| b. Corsi di formazione riconosciuti con esame finale (per singolo corso) | Punti 0,20 |
| c. Corsi riconosciuti di durata superiore a 300 ore con esame finale: | |
| c.1. con soglia di accesso costituita dalla laurea | Punti 0,60 |
| c.2 con soglia costituita da titolo inferiore | Punti 0,30 |

D) CURRICULUM VITAE **Max 1,00 punto**

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio svolte, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Nell'ipotesi di insignificanza del CV, la Commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Art. 6 - PROVE D'ESAME

Le prove selettive consisteranno in **due prove scritte**, una delle quali può essere a contenuto teorico - pratico ed una **prova orale**.



COMUNE DI PRESICCE

Città dell'olio e degli Ipogei

Tel. 0833 - 726405 / 726934 - Fax 0833 - 726170
Via Roma, 161
73054 - PRESICCE (Lecce)

C.F. 81002870756 - P.I. 02374610752
e_mail: segreteria@comune.presicce.le.it
Sito ufficiale: www.comune.presicce.le.it

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione a ciascuna delle tre prove è di 30/30; il punteggio minimo invece è di 21/30.

Le prove scritte saranno precedute da una **prova di preselezione o da test attitudinali**, predisposti anche da aziende specializzate in selezione del personale, qualora il numero di candidati ammessi a partecipare alla selezione sia superiore a 30. In caso di svolgimento della preselezione, verranno ammessi allo svolgimento delle prove successive i primi 30 candidati secondo l'ordine della graduatoria, salvo casi di *ex aequo*.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare di saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, nonché di conoscere la lingua inglese; in tal caso il giudizio espresso dalla Commissione sarà una mera idoneità.

Le **prove scritte** verteranno sui seguenti argomenti:

A) Prima prova scritta: diritto costituzionale e/o amministrativo;

B) Seconda prova scritta: diritto degli enti locali.

Soltanto i candidati che avranno ottenuto almeno 21/30 a ciascuna delle due prove scritte saranno ammessi a sostenere la prova orale, consistente in un colloquio.

Durante l'espletamento delle prove scritte i candidati non possono introdurre carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Sono consentiti solo dizionari, codici e testi non commentati ed autorizzati dalla Commissione. E' altresì vietato introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

La **prova orale** verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo;
- Diritto costituzionale;
- Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Elementi di diritto civile;
- Diritto penale, reati contro la P.A.;
- Diritto degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000;
- Normativa in materia di bilancio finanziario;



COMUNE DI PRESICCE

Città dell'olio e degli Ipogei

Tel. 0833 - 726405 / 726934 - Fax 0833 - 726170
Via Roma, 161
73054 - PRESICCE (Lecce)

C.F. 81002870756 - P.I. 02374610752
e_mail: segreteria@comune.presicce.le.it
Sito ufficiale: www.comune.presicce.le.it

- Protocollo ed Albo informatico;
- Normativa attinente il funzionamento dei servizi istituzionali e delle funzioni di segreteria;
- Codice di comportamento del pubblico dipendente;
- Disciplina in materia di trasparenza amministrativa;
- Normativa in materia di appalti;
- Normativa in materia di anticorruzione;
- Normativa in materia di personale e di contrattazione decentrata integrativa;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Supereranno la prova soltanto i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30.

La Commissione giudicatrice, precedentemente all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie d'esame.

Art. 7 - GRADUATORIA DI MERITO

Una volta espletate tutte le prove d'esame, la Commissione formerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascun candidato nelle prove effettuate e nella valutazione dei titoli, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza alla nomina in conformità alla disciplina vigente in materia.

In particolare, **il punteggio complessivo sarà costituito dalla somma i) del punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, ii) della media del punteggio realizzato nelle prove scritte e iii) del punteggio attribuito alla prova orale.**

La graduatoria di merito è approvata dal competente Responsabile di Settore con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per proporre eventuali impugnazioni.

La graduatoria resterà valida nei tre anni successivi alla data di pubblicazione o, comunque, per il diverso termine previsto dalla normativa vigente in materia al momento della sua approvazione e potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per l'eventuale copertura dei posti che si dovessero rendere vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.



COMUNE DI PRESICCE

Città dell'olio e degli Ipogei

Tel. 0833 - 726405 / 726934 - Fax 0833 - 726170
Via Roma, 161
73054 - PRESICCE (Lecce)

C.F. 81002870756 - P.I. 02374610752
e_mail: segreteria@comune.presicce.le.it
Sito ufficiale: www.comune.presicce.le.it

Art. 8 - NOMINA DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore della selezione è tenuto a presentare, entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della partecipazione alla nomina, i seguenti documenti:

1. fotocopia autenticata del titolo di studio;
2. estratto dell'atto di nascita;
3. stato di famiglia;
4. certificato di residenza;
5. certificato di cittadinanza italiana;
6. certificato di godimento di diritti politici;
7. certificato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, rilasciato da un medico delle strutture igiene pubblica dell'ASL di appartenenza;
8. fotocopia autenticata del foglio matricolare attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. certificato del casellario giudiziale;
10. certificato dei carichi penali pendenti;
11. fotocopia tesserino sanitario;
12. fotocopia codice fiscale;
13. dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, l'interessato potrà sostituire con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà tutti i certificati e i titoli, salvo quelli di cui al punto n. 7 e n. 8.

L'Amministrazione verificherà comunque la veridicità di tale dichiarazione. E' facoltà del vincitore chiedere che siano accertati d'ufficio gli stati e le qualità personali certificabili da altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, della legge n. 241/1990.

Il documento di cui al punto n. 7 deve essere di data non anteriore a sei mesi a quella di ammissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, a mezzo di sanitario della struttura



COMUNE DI PRESICCE

Città dell'olio e degli Ipogei

Tel. 0833 - 726405 / 726934 - Fax 0833 - 726170
Via Roma, 161
73054 - PRESICCE (Lecce)

C.F. 81002870756 - P.I. 02374610752
e_mail: segreteria@comune.presicce.le.it
Sito ufficiale: www.comune.presicce.le.it

pubblica, l'idoneità fisica all'impiego nei modi stabiliti dal regolamento organico del personale. Qualora l'accertamento sanitario risultasse negativo, la nomina sarà considerata come non avvenuta.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale del soggetto ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto, ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

Le indicazioni di cui sopra hanno valore di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte.

L'Amministrazione stipulerà con il vincitore del concorso il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, in conformità a quanto previsto dal CCNL degli Enti Locali vigente.

L'assunzione a tempo indeterminato è fatta a titolo di prova per i primi sei mesi, ed acquisterà carattere di stabilità solo dopo il prescritto periodo di prova previsto.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati acquisiti nell'ambito del procedimento amministrativo finalizzato all'espletamento del presente concorso pubblico saranno trattati nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno autorizzare espressamente l'Ente a trattare i dati per le finalità concorsuali, consentendo anche la pubblicazione degli stessi sul sito internet istituzionale per le comunicazioni occorrenti.

Art. 10 - NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA

Le modalità di svolgimento della presente selezione sono dettate dalla seguente disciplina:

- *D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";*
- *D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;*



COMUNE DI PRESICCE

Città dell'olio e degli Ipogei

Tel. 0833 - 726405 / 726934 - Fax 0833 - 726170
Via Roma, 161
73054 - PRESICCE (Lecce)

C.F. 81002870756 - P.I. 02374610752
e_mail: segreteria@comune.presicce.le.it
Sito ufficiale: www.comune.presicce.le.it

- *D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;*
- *D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;*
- *Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 19.07.2006;*
- *Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.*

Art. 11 - INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio protocollo del Comune di Presicce nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:30; martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.presicce.le.it nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Presicce o personalmente durante i giorni di apertura al pubblico (martedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30; giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 18:00) oppure mediante contatto telefonico al n. 0833/726405 centr. 0 o informatico alla mail: segreteria@comune.presicce.le.it.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dott.ssa Roberta Quarta, rintracciabile ai recapiti di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva altresì, prima della conclusione della presente procedura concorsuale, di adottare un motivato provvedimento di revoca, proroga o variazione della stessa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E CULTURALI
Dott.ssa Roberta Quarta

- sede -

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura, a tempo pieno h 36 ed indeterminato, di n. 1 (uno) posto vacante di **Istruttore Amministrativo - categoria C - posizione economica C1** - da assegnare al **Settore Affari Generali e Culturali** del Comune di Presicce tramite svolgimento di un concorso per titoli ed esami.

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome) _____(nome),
avendo preso visione dell'avviso pubblico in oggetto richiamato,

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo - Cat. C - posizione economica C1" a tempo pieno h 36 ed indeterminato.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____;
3. di risiedere in _____ alla via _____;
4. di voler ricevere ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale al seguente indirizzo di domicilio _____ o al seguente indirizzo pec _____ tel. _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente e per iscritto alla Segreteria di questo Comune eventuali variazioni di domicilio e/o di recapiti telefonici e informatici, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/della candidato/a (tutti i dati sono obbligatori);
5. di essere cittadino/a _____ e, nel caso di cittadini non italiani, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali o di esserne stato cancellato per i seguenti motivi: _____

_____;

7. di avere il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di provenienza/appartenenza;
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego ovvero alle mansioni del profilo messo a concorso;
9. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati dopo il 31.12.1985);
10. di trovarsi nel seguente stato civile: _____ e di avere a carico n. _____ figli;
11. di essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL precludano l'assunzione presso gli Enti Locali;
12. di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
13. di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
14. di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo _____ conseguito presso il seguente Istituto _____ nell'anno scolastico _____ e con la seguente votazione: _____;
15. di avere una adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
16. di possedere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
17. di avere il seguente titolo per l'applicazione del diritto di preferenza/precedenza, a parità di punteggio: _____;
18. di essere portatore della seguente condizione di handicap _____ con richiesta di avere il seguente ausilio per lo svolgimento delle prove d'esame _____, con conseguente richiesta di un tempo aggiuntivo _____;
19. di acconsentire al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Ente che ha bandito il concorso in esame, consentendo anche la pubblicazione dei propri dati sul sito internet istituzionale per finalità concorsuali;
20. di accettare le condizioni previste dal bando di concorso.

Si allega:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera e in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato da cui emergano tutti i titoli di studio o eventuali altri titoli professionali posseduti, con le relative votazioni e con ogni altra specificazione utile ai fini della relativa valutazione secondo la griglia riportata nel bando.

_____ li, _____

Firma

Atto Num. 294 Del 22/05/2018

La presente determinazione, esecutiva ai sensi di legge, verrà pubblicata all'albo pretorio on line del comune e verrà inserita nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente nel rispetto della normativa vigente in materia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott.ssa Roberta Quarta

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Reg. N. 509

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 22/05/2018 e vi rimarrà 15 giorni consecutivi.

PRESICCE, li 22/05/2018

**L'ADDETTO ALL'ALBO
PRETORIO**

F.to Maria Tonina Coletta

IL MESSO COMUNALE

F.to **Salvatore Brigante**

**IL SEGRETARIO
GENERALE**

F.to **Dott. Roberto Orlando**

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio

PRESICCE, li 22/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI

GENERALI

F.to Dott.ssa Roberta Quarta

